**СОГЛАШЕНИЕ**

**об использовании электронных документов**

г. Тверь «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем Сторона 1, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и **Федеральное бюджетное учреждение «Государственный региональный центр стандартизации, метрологии и испытаний в Тверской области» (ФБУ «Тверской ЦСМ»)**, именуемое в дальнейшем Сторона 2, в лице директора **Бабушкина Александра Игоревича**, действующего на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны» (по отдельности - «Сторона») или «Участники электронного документооборота» (по отдельности – «Участник электронного документооборота») заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1.Термины и определения:

1.1. Электронная подпись (ЭП) − усиленная квалифицированная электронная подпись, соответствующая требованиям Федерального закона от 06.04.2011 N 63-ФЗ «Об электронной подписи» и действующему законодательству РФ в сфере электронной подписи.

1.2. Электронный документооборот (ЭДО) – процесс обмена между Сторонами в системе юридически значимого ЭДО документами, составленными в электронном виде и подписанными ЭП, используемой Сторонами.

1.3. Доверенный Оператор ЭДО – организация, обеспечивающая обмен открытой и конфиденциальной информацией по телекоммуникационным каналам связи в рамках электронного документооборота между Сторонами в системе ЭДО.

1.4. Направляющая Сторона – любая из Сторон, направляющая документ в электронном виде, подписанный ЭП, в системе ЭДО по телекоммуникационным каналам связи другой Стороне.

1.5. Получающая Сторона – любая из Сторон, получающая от Направляющей Стороны документ в электронном виде, подписанный ЭП, в системе ЭДО по телекоммуникационным каналам связи.

2. Предмет Соглашения и общие обязательства Сторон:

2.1. Настоящим Стороны соглашаются в целях и в связи с исполнением своих обязательств по договорам на оказание метрологических услуг заключенному между Сторонами, (далее по тексту – Договор), осуществлять электронный обмен документами по телекоммуникационным каналам связи в системе ЭДО, подписанными электронной подписью в порядке, определенном настоящим Соглашением.

2.2. Электронный обмен документами осуществляется Сторонами в соответствии с действующим законодательством РФ, в т.ч. Гражданским кодексом РФ, Налоговым кодексом РФ, Федеральным законом от 06.04.2011 года N 63-ФЗ «Об электронной подписи», Приказом Министерства финансов России от 05.02.2021 N 14н.

Электронный обмен документами осуществляется в рамках обмена Сторонами формализованными и неформализованными документами.

2.3. Настоящее Соглашение регулирует отношения Сторон при осуществлении электронного обмена документами по телекоммуникационным каналам связи в системе ЭДО, подписанными ЭП.

2.4. Доверенным Оператором ЭДО Стороны 1 является и использует ЭП, выданную аккредитованным удостоверяющим .

2.5. Оператором ЭДО Стороны 2 является ООО «Компания «Тензор» и использует ЭП, выданную аккредитованным удостоверяющим центром ООО «Криптотелеком».

2.6. Стороны признают, что получение документов в электронном виде и подписанных ЭП в порядке, установленном настоящим Соглашением, эквивалентно получению документов на бумажном носителе и является необходимым и достаточным условием, позволяющим установить, что электронный документ исходит от Стороны, его направившей.

2.7. Стороны подтверждают, что с переходом на ЭДО все первичные документы и счета-фактуры (документы на оплату потребленной электрической энергии (мощности)) в бумажном виде выписываться не будут.

2.8. Стороны обязаны информировать друг друга о невозможности обмена документами в электронном виде, подписанными ЭП, в случае технического сбоя внутренних систем Стороны. В этом случае в период действия такого сбоя Стороны производят обмен документами на бумажном носителе с подписанием собственноручной подписью уполномоченного лица и заверением печатью организации.

3. Условия действительности квалифицированной ЭП:

3.1 Стороны договорились использовать усиленную квалифицированную ЭП, которая в электронном документе равнозначна собственноручной подписи на документе на бумажном носителе при одновременном соблюдении следующих условий:

- квалифицированный сертификат создан и выдан аккредитованным удостоверяющим центром, аккредитация которого действительна на день выдачи указанного сертификата;

- квалифицированный сертификат действителен на момент подписания электронного документа (при наличии достоверной информации о моменте подписания электронного документа) или на день проверки действительности указанного сертификата, если момент подписания электронного документа не определен;

- имеется положительный результат проверки принадлежности владельцу квалифицированного сертификата квалифицированной электронной подписи, с помощью которой подписан электронный документ, и подтверждено отсутствие изменений, внесенных в этот документ после его подписания;

- квалифицированная электронная подпись используется с учетом ограничений, содержащихся в квалифицированном сертификате лица, подписывающего электронный документ, и настоящим Соглашением.

3.2. Стороны обязаны использовать квалифицированную ЭП, выданную аккредитованным удостоверяющим центром, осуществляющим свою деятельность в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ.

3.3. Стороны обязуются сообщать друг другу об ограничениях квалифицированной ЭП в течение 2 (двух) рабочих дней с момента установления таких ограничений, в противном случае, до момента получения такого уведомления Сторона вправе считать квалифицированную ЭП другой Стороны не обремененной какими-либо ограничениями, а документы, подписанные такой квалифицированной ЭП − имеющими полную юридическую силу.

3.4. Стороны обязаны по необходимости заблаговременно обновлять сертификаты электронных ключей, а при неисполнении этого обязательства немедленно сообщить другой Стороне о возникшей ситуации, при этом дальнейшие действия Сторон предпринимаются в соответствии с п.2.8. настоящего Соглашения.

4. Порядок выставления и получения счетов-фактур в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с использованием ЭП:

4.1. Стороны осуществляют выставление и получение счетов-фактур по телекоммуникационным каналам связи с использованием ЭП согласно Порядку выставления и получения счетов-фактур в электронной форме по телекоммуникационным каналам связи с применением усиленной квалифицированной электронной подписи, Приказ Минфина России от 05.02.2021 N 14н "Об утверждении Порядка выставления и получения счетов-фактур в электронной форме по телекоммуникационным каналам связи с применением усиленной квалифицированной электронной подписи" (Зарегистрировано в Минюсте России 12.03.2021 N 62737)».

5. Порядок выставления, направления и обмена документами, предназначенными для обмена Сторонами в целях и в связи с исполнением своих обязательств по Договору в электронном виде по телекоммуникационным каналам с использованием ЭП:

5.1. Для участия в ЭДО Сторонам необходимо:

а) получить квалифицированные сертификаты электронных ключей проверки электронной подписи руководителя либо иных уполномоченных лиц;

б) заключить с доверенным Оператором ЭДО соответствующий договор согласно требованиям соответствующего доверенного Оператора ЭДО;

в) получить у доверенного Оператора ЭДО идентификатор участника ЭДО, реквизиты доступа и другие данные, необходимые для подключения к ЭДО.

5.2. Сторона при обмене документами в порядке ЭДО формирует необходимый документ в электронном виде, подписывает его ЭП, направляет файл с документом в электронном виде в адрес другой Стороны через доверенного Оператора ЭДО и сохраняет подписанный документ в электронном виде.

5.3. Стороны обязуются своевременно (не позднее следующего рабочего дня с момента получения документа) обмениваться извещениями/ подтверждениями через доверенного Оператора ЭДО посредством системы ЭДО о получении и отправке документов посредством системы ЭДО.

5.4. В случае необходимости внесения корректировок в направленный посредством ЭДО документ, Направляющая Сторона составляет соответствующее информационное письмо и направляет откорректированный документ и информационное письмо Получающей Стороне в порядке, установленном доверенным Оператором ЭДО.

6. Электронный документ/Пакет электронных документов считается полученным Стороной, если ей поступило соответствующее подтверждение Оператора электронного документооборота, подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица этого Оператора электронного документооборота.

7. Участники электронного документооборота обеспечивают хранение Электронных документов/Пакетов электронных документов, подписанных Электронной подписью, составление и выставление которых предусмотрено настоящим Соглашением, совместно с применявшимся для формирования Электронной подписи указанных документов Сертификатом ключа подписи в течение срока, установленного для хранения счетов-фактур.

8. Стороны самостоятельно обеспечивают установку, настройку и эксплуатацию средств Электронной подписи в соответствии с требованиями действующего законодательства и регламентом Удостоверяющего центра.

9. Сторона 2 обязуется обеспечить техническую возможность для приема и обработки им Пакетов электронных документов и осуществить иные необходимые действия в соответствии с Порядком выставления и получения счетов-фактур и условиями обслуживания Оператора электронного документооборота, размещенными на его сайте.

10. Ответственные за ЭДО контактные лица от Сторона 1:

| Ф.И.О | Контактный телефон | Адрес электронной почты |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

Ответственные за ЭДО контактные лица от Сторона 2:

| Ф.И.О | Контактный телефон | Адрес электронной почты |
| --- | --- | --- |
| Шишкина Дарья Дмитриевна | 4822 55-72-08 | tvcsm@tverstandart.ru |

11. Прочие условия:

11.1. В случае, если Направляющая сторона не получила от Получающей стороны и/или доверенного Оператора ЭДО Получающей стороны, а равно если доверенный Оператор ЭДО Получающей стороны не получил от Получающей стороны извещение о получении электронного документа от Направляющей стороны и/или доверенного Оператора Направляющей стороны, и при условии отсутствия от Получающей Стороны уведомления согласно п.2.8. Соглашения и невозможности для Направляющей Стороны получить от Получающей Стороны информацию о причинах отсутствия извещения, Направляющая Сторона оформляет соответствующий документ на бумажном носителе с подписанием собственноручной подписью, Стороны считают его оригиналом.

В случае невозможности и далее производить обмен документами в электронном виде (неполучение извещений о получении электронного документа, отсутствие любого вида связи с Получающей Стороной и пр.), Направляющая Сторона оформляет документы на бумажных носителях в письменном виде и Стороны считают их оригиналами, при этом настоящее Соглашение считается расторгнутым, без оформления каких-либо дополнительных соглашений.

11.2. В случае отказа любой из Сторон от обмена документами в электронном виде, подписанными ЭП, такая Сторона обязана известить другую Сторону за 30 (тридцать) календарных дней до предполагаемой даты окончания использования ЭДО. В противном случае Стороны продолжают использование ЭДО в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента получения Стороной уведомления об отказе от использования ЭДО.

11.3. Прекращение использования Сторонами ЭДО оформляется подписанием соответствующего дополнительного соглашения.

12. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента подписания Сторонами настоящего Соглашения. Настоящее Соглашение считается заключенным между Участниками электронного документооборота, если оно подписано каждой из Сторон Усиленными квалифицированными электронными подписями либо собственноручными подписями на настоящем Соглашении на бумажном носителе.

13. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах: по одному для каждой из Сторон.

14. Вопросы, не урегулированные настоящим Соглашением, подлежат разрешению в соответствии с законодательством РФ. Все споры, возникающие при заключении, исполнении и прекращении Соглашения, разрешаются путем проведения переговоров.

15. Реквизиты и подписи Сторон:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Сторона 1 |  | Сторона 2 | | |
|  |  | Федеральное бюджетное учреждение «Государственный региональный центр стандартизации, метрологии и испытаний в Тверской области» (ФБУ «Тверской ЦСМ») | | |
| Адрес местонахождения: |  | Адрес местонахождения: 170021, г. Тверь, ул. Плеханова, д. 51 | | |
| Адрес плательщика: |  | Адрес плательщика: 170021, г. Тверь, ул. Плеханова, д. 51 | | |
| e-mail: |  | e-mail: [tvcsm@tverstandart.ru](mailto:tvcsm@tverstandart.ru) | | |
| Телефон: |  | Телефон: 52-30-87 | | |
| Мобильный телефон: |  | Мобильный телефон: | | |
| ИНН/КПП  ОГРН ОКПО |  | ИНН/КПП 6902008746 / 695201001  ОГРН 1026900553107 ОКПО 02567343 | | |
| Банковские реквизиты: |  | УФК по Тверской области (ФБУ "Тверской ЦСМ" л/с 20366X24050) | | |
|  |  | Номер казначейского счета 03214643000000013600; | | |
|  |  | Наименование банка//наименование ТОФК ОТДЕЛЕНИЕ ТВЕРЬ БАНКА РОССИИ//УФК по Тверской области г. Тверь; БИК ТОФК **012809106**; | | |
| Сторона 1 | | |  | Сторона 2 |
|  | | |  | ФБУ «Тверской ЦСМ» |
|  | | |  | Бабушкин Александр Игоревич |
| (М.П.) | | |  | (М.П.) |