

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО ТЕХНИЧЕСКОМУ РЕГУЛИРОВАНИЮ И  
МЕТРОЛОГИИ**

**Федеральное бюджетное учреждение «Государственный региональный центр  
стандартизации, метрологии и испытаний в Тверской области»  
(ФБУ «Тверской ЦСМ»)**

В соответствии с требованиями пункта 9 Федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Учетная политика, оценочные значения и ошибки», утвержденного приказом Минфина России от 30.12.2017 № 274н ФБУ «Тверской ЦСМ» представляет Информацию об основных положениях учетной политики в новой редакции, которая утверждена Приказом ФБУ «Тверской ЦСМ» от 30.12.2022 № 201 (изменения, дополнения, утвержденные Приказами ФБУ «Тверской ЦСМ» от 28.02.2023 № 27/1, от 01.09.2023 № 174/1, от 29.12.2023г. № 255, от 10.06.2023 № 80, от 30.09.2024 № 152) и состоит из следующих приложений и разделов:

<b>Наименование приложений</b>	<b>Разделы</b>
<b>Приложение № 1 к приказу от 30.12.2022 № 201 Положение об учетной политике ФБУ «Тверской ЦСМ»</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>1 Общее положения</li><li>2 Технология обработки учетной информации</li><li>3 Правила документооборота</li><li>4 Методика ведения бухгалтерского учета:<ul style="list-style-type: none"><li>4.1 Общие положения</li><li>4.2 Основные средства</li><li>4.3 Нематериальные активы</li><li>4.4 Непроизведенные активы</li><li>4.5 Материальные запасы</li><li>4.6 Затраты на изготовление готовой продукции, выполнение работ, услуг</li><li>4.7 Денежные средства и денежные документы</li><li>4.8 Расчеты с дебиторами и кредиторами</li><li>4.9 Финансовый результат</li><li>4.10 Порядок принятия обязательств</li><li>4.11 Обесценение активов</li><li>4.12 Ведение учета на забалансовых счетах</li></ul></li><li>5 Бухгалтерская (финансовая) отчетность</li><li>6 Методология ведения налогового учета:<ul style="list-style-type: none"><li>6.1 Общие положения</li><li>6.2 Налог на добавленную стоимость</li><li>6.3 Налог на прибыль</li><li>6.4 Налог на доходы физических лиц</li><li>6.5 Страховые взносы</li><li>6.6 Транспортный налог</li><li>6.7 Налог на имущество</li><li>6.8 Земельный налог</li></ul></li><li>7 Заключение</li></ul>
<b>Приложение № 2 к приказу от 30.12.2022 № 201 Рабочий план счетов</b>	

бюджетного учета ФБУ «Тверской ЦСМ»	
Приложение № 3 к приказу от 30.12.2022 № 201 Неунифицированные (самостоятельно разработанные) формы первичных документов	
Приложение № 4 к приказу от 30.12.2022 № 201 Порядок передачи документов бухгалтерского учета и дел при смене руководителя, главного бухгалтера	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 Организация передачи документов и дел</li> <li>2 Порядок передачи документов и дел</li> </ol>
Приложение № 5 к приказу от 30.12.2022 № 201 Нумерация счетов ФБУ «Тверской ЦСМ»	Диапазон выставляемых счетов заказчикам в разрезе подразделений
Приложение № 6 к приказу от 30.12.2022 № 201 Порядок оформления документов о вручении ценных подарков (сувенирной продукции) и их учета	
Приложение № 7 к приказу от 30.12.2022 № 201 Порядок выдачи под отчет денежных документов, составления и представления отчетов подотчетными лицами	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 Общие положения</li> <li>2 Порядок выдачи денежных документов под отчет</li> <li>3 Составление, представление отчетности подотчетными лицами</li> </ol>
Приложение № 8 к приказу от 30.12.2022 № 201 Порядок выдачи под отчет денежных средств, составления и представления отчетов подотчетными лицами	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 Общие положения</li> <li>2 Порядок выдачи денежных средств под отчет</li> <li>3 Порядок представления отчетности подотчетными лицами</li> </ol>
Приложение № 9 к приказу от 30.12.2022 № 201 Положение о внутреннем финансовом контроле ФБУ «Тверской ЦСМ»	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 Общие положения</li> <li>2 Организация внутреннего контроля</li> <li>3 Оценка состояния системы внутреннего контроля</li> <li>4 Заключительные положения</li> </ol>
Приложение № 10 к приказу от 30.12.2022 № 201 Положение об использовании корпоративной мобильной связи сотрудниками ФБУ «Тверской ЦСМ»	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 Общие положения</li> <li>2 Основные понятия и обозначения</li> <li>3 Порядок получения корпоративной сим-карты и ее использования</li> <li>4 Учет расходования средств и информирование пользователей</li> <li>5 Возврат номеров корпоративной связи</li> <li>6 Иные положения</li> </ol>
Приложение № 11 к приказу от 30.12.2022 № 201 Положение о комиссии по поступлению и выбытию активов ФБУ «Тверской ЦСМ»	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 Общие положения</li> <li>2 Организация работы комиссии</li> <li>3 Принятие решений по поступлению активов</li> <li>4 Принятие решений по выбытию (списанию) активов</li> <li>5 Принятие решений по дебиторской задолженности</li> <li>6 Принятие решений по вопросам обесценения активов</li> </ol>

<p><b>Приложение № 12 к приказу от 30.12.2022 № 201 Порядок проведения инвентаризации активов и обязательств ФБУ «Тверской ЦСМ»</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 Общие положения</li> <li>2 Организация проведения инвентаризации</li> <li>3 Обязанности и права инвентаризационной комиссии и иных лиц при проведении инвентаризации</li> <li>4 Имущество и обязательства, подлежащие инвентаризации</li> <li>5 Особенности инвентаризации</li> <li>6 Особенности инвентаризации имущества с помощью видео- и фотофиксации</li> <li>7 Оформление результатов инвентаризации</li> <li>8 Заключительные положения</li> </ol>
<p><b>Приложение № 13 к приказу от 30.12.2022 № 201 Порядок формирования структуры инвентарного номера основных средств ФБУ «Тверской ЦСМИ»</b></p>	
<p><b>Приложение № 14 к приказу от 30.12.2022 № 201 Перечень лиц, имеющих право подписи первичных учетных документов</b></p>	
<p><b>Приложение № 15 к приказу от 30.12.2022 № 201 перечень регистров налогового учета</b></p>	
<p><b>Приложение № 16 к приказу от 30.12.2022 № 201 Список соответствия индексов по выданным счета-фактурам</b></p>	
<p><b>Приложение № 17.1 к приказу от 30.12.2022 № 201 График документооборота электронных документов</b></p>	
<p><b>Приложение № 17.2 к приказу от 30.12.2022 № 201 График документооборота</b></p>	
<p><b>Приложение № 18 к приказу от 30.12.2022 № 201 Порядок приемки, хранения, выдачи и списания БСО</b></p>	
<p><b>Приложение № 19 к приказу от 30.12.2022 № 201 Порядок формирования и использования резервов предстоящих расходов</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 Общие положения</li> <li>2 Резервы для оплаты отпусков</li> <li>3 Резерв для оплаты фактически осуществленных затрат, по которым не поступили документы</li> </ol>
<p><b>Приложение № 20 к приказу от 30.12.2022 № 201 Положение о признании дебиторской задолженности сомнительной или безнадежной к взысканию</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 Общие положения</li> <li>2 Критерии признания дебиторской задолженности сомнительной или безнадежной к взысканию</li> </ol>

	3 Порядок признания дебиторской задолженности сомнительной или безнадежной к взысканию
Приложение № 21 к приказу от 30.12.2022 № 201 Положение о признании кредиторской задолженности неустребованной	1 Общие положения 2 Критерии признания кредиторской задолженности неустребованной кредиторами 3 Порядок признания кредиторской задолженности неустребованной
Приложение № 22 к приказу от 30.12.2022 № 201 Порядок признания в бухгалтерском учете и раскрытия в бухгалтерской (финансовой) отчетности событий после отчетной даты	
Приложение № 3 к приказу от 28.02.2023 № 27/1 Неунифицированные (самостоятельно разработанные) формы первичных документов	Новая редакция путевых листов легкового и грузовых автомобилей
Приложение № 3 к приказу от 01.09.2023 № 174/1 Неунифицированные (самостоятельно разработанные) формы первичных документов	Новая редакция путевых листов легкового и грузовых автомобилей
Приложение № 1 к приказу от 29.12.2023 № 255 Неунифицированные (самостоятельно разработанные) формы первичных документов	Новая редакция путевых листов легкового и грузовых автомобилей
Приложение № 2 к приказу от 29.12.2023 № 255 Нумерация счетов ФБУ «Тверской ЦСМ»	Новый диапазон выставляемых счетов заказчикам в разрезе подразделений
Приложение № 3 к приказу от 29.12.2023 № 255 Положение о комиссии по поступлению и выбытию активов ФБУ «Тверской ЦСМ»	Новая редакция 1 Общие положения 2 Организация работы комиссии 3 Принятие решений по поступлению активов 4 Принятие решений по выбытию (списанию) активов 5 Принятие решений по дебиторской задолженности 6 Принятие решений по вопросам обесценения активов 7 Заключительные положения
Приложение № 4 к приказу от 29.12.2023 № 255 График документооборота электронных документов	Новая редакция
Приложение № 1 к приказу от 10.06.2024 № 80 Положение о проведении инвентаризаций и активов	1 Общие положения 2 Общий порядок и сроки проведения инвентаризации

	<ul style="list-style-type: none"> <li>3 Особенности инвентаризации отдельных видов имущества, финансовых активов, обязательств и финансовых результатов</li> <li>4 Оформление результатов инвентаризации</li> <li>5 Особенности инвентаризации имущества с помощью видео- и фотофиксации</li> <li>6 График проведения инвентаризации</li> <li>7 Случаи обязательной инвентаризации и ее особенности</li> <li>8 Заключительные положения</li> </ul>
<p><b>Приложение № 2 к приказу от 10.06.2024 № 80 Положение об инвентаризационной комиссии ФБУ «Тверской ЦСМ»</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>1 Общие положения</li> <li>2 Основные задачи Комиссии</li> <li>3 Организация деятельности комиссии</li> <li>4 Полномочия Комиссии при проведении инвентаризации</li> <li>5 Порядок работы Комиссии и принятия решений</li> <li>6 Права Комиссии</li> <li>7 Ответственность Комиссии</li> <li>8 Заключительные положения</li> </ul>
<p><b>Приложение № 3 к приказу от 10.06.2024 № 80 График документооборота электронных документов</b></p>	Новая редакция
<p><b>Приложение № 1 к приказу от 30.09.2024 № 152 Неунифицированные (самостоятельно разработанные) формы первичных документов</b></p>	Новая форма универсального передаточного документа (УПД) с 01.10.2024

Директор  
ФБУ «Тверской ЦСМ»

А.И.Бабушкин

Главный бухгалтер



И.П.Гурьянова